

**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI N. 3 TIROCINI FORMATIVI NON CURRICULARI PRESSO IL COMUNE  
DI AREZZO EX LEGGE REGIONE TOSCANA 32/2002 e s.m.i.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

rende noto che in esecuzione della delibera G.C. 107/2025 e del provvedimento n. 842 del 09/04/2025 sono indette procedure di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 3 tirocini formativi non curriculari finalizzati ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro dei soggetti inoccupati.

I tirocini, quale esperienza formativa e di orientamento, si svolgeranno nelle seguenti strutture del Comune di Arezzo:

- n. 1 tirocinio presso il settore della comunicazione (Servizio Welfare, Educazione e Servizi al Cittadino) ubicato in Piazza A. Fanfani, 1;
- n. 1 tirocinio presso l'Ufficio Tributi (Servizio Finanziario) ubicato in Piazza A. Fanfani, 1;
- n. 1 tirocinio presso l'Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore (Servizio Welfare, Educazione e Servizi al Cittadino), ubicato in Piazza S. Domenico, 4.

Le modalità di partecipazione alle procedure selettive e quelle di svolgimento delle medesime sono disciplinate dal presente avviso.

**Articolo 1**

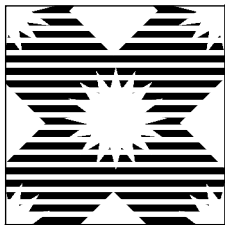
**Oggetto e disciplina applicabile**

I tirocini di cui al presente avviso sono attivati ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 32/2002 e s.m.i, nonché dei regolamenti di attuazione di cui al D.P.G.R.T. n. 47/R/2003, n.11/R/2012 e n.6/R/2019 e sono destinati a giovani inoccupati in possesso di diploma di laurea **conseguito non prima dei 24 mesi antecedenti la data di attivazione del Tirocinio.**

Il soggetto promotore è la Regione Toscana che tramite il Centro per l'impiego provvede alla promozione del tirocinio di cui al presente avviso.

Il soggetto ospitante è il Comune di Arezzo che provvede:

- alla raccolta delle domande;
- ad effettuare l'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- alla selezione e individuazione dei candidati secondo i criteri di cui all'art. 6 del presente avviso.



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

All'esito delle selezioni, i tirocini verranno attivati mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e mediante la redazione di appositi progetti formativi nei quali verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento dei tirocini.

## **Art. 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### ***Requisiti generali***

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3-bis, del D. Lgs. 165/2001;
- essere inoccupati (ovvero essere privi di lavoro);
- essere iscritti ad un Centro per l'impiego alla data di attivazione del tirocinio;
- non avere svolto un precedente tirocinio o servizio civile o beneficiato di borsa di studio presso il Comune di Arezzo o altra Pubblica Amministrazione nel settore per il quale viene fatta richiesta di tirocinio;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

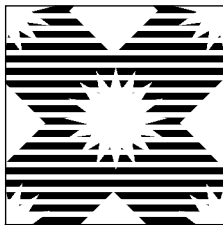
#### ***Requisiti particolari di seguito dettagliati suddivisi per ciascuno dei tre diversi tirocini***

##### **Tirocinio presso il settore della comunicazione:**

Essere in possesso di una delle seguenti lauree **conseguita non prima dei 24 mesi antecedenti la data di attivazione del Tirocinio:**

- Laurea triennale (L) conseguita ai sensi del Decreto ministeriale del 22 ottobre 2004 in una delle seguenti classi:

- L - 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L - 20 Scienze della comunicazione;
- L - 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L - 37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- L - 40 Sociologia



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

- Laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del Decreto ministeriale del 22 ottobre 2004 in una delle seguenti classi:

- LM - 19 Informazione e sistemi editoriali;
- LM - 59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità;
- LM - 62 Scienze della politica;
- LM - 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM - 91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione;
- LM - 92 Teorie della comunicazione;
- LM - 38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale;
- LM - 52 Relazioni internazionali;
- LM - 55 Scienze Cognitive;
- LM - 65 Scienze dello Spettacolo e Produzione Multimediale;
- LM - 88 Sociologia e Ricerca Sociale.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva anche i candidati in possesso di laurea triennale, diploma di laurea o laurea specialistica equiparati dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009 ad una delle lauree di cui sopra.

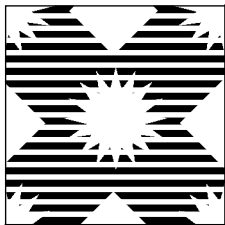
Vedasi [TABELLA 1](#) per l'equiparazione delle lauree triennali e [TABELLA 2](#) per le lauree magistrali.

#### **Tirocinio presso l'Ufficio Tributi:**

Essere in possesso di una delle seguenti lauree **conseguita non prima dei 24 mesi antecedenti la data di attivazione del Tirocinio:**

- Laurea triennale (L) conseguita ai sensi del Decreto ministeriale del 22 ottobre 2004 in una delle seguenti classi:

- L - 14 Scienze dei servizi giuridici;
- L - 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L - 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L - 33 Scienze economiche;
- L - 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali.



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

- Laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del Decreto ministeriale del 22 ottobre 2004 in una delle seguenti classi:

- LM - 52 Relazioni internazionali;
- LM - 62 Scienze della politica;
- LM - 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LMG - 01 Giurisprudenza;
- LM - 16 Finanza e assicurazioni;
- LM - 56 Scienze dell'Economia;
- LM - 76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
- LM - 77 Scienze economico aziendali.

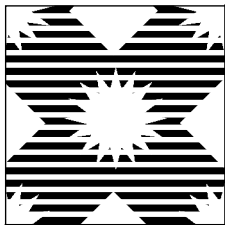
Sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva anche i candidati in possesso di laurea triennale, diploma di laurea o laurea specialistica equiparati dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009 ad una delle lauree di cui sopra.

Vedasi [TABELLA 1](#) per l'equiparazione delle lauree triennali e [TABELLA 2](#) per le lauree magistrali.

**Tirocinio presso l'Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore:**

Essere in possesso di una delle seguenti lauree **conseguita non prima dei 24 mesi antecedenti la data di attivazione del Tirocinio:**

- L - 3 Discipline delle Arti Figurative, della Musica, dello Spettacolo e della Moda
- L - 5 Filosofia
- L - 10 Lettere
- L - 11 Lingue e Culture Moderne
- L - 14 Scienze dei Servizi Giuridici
- L - 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L - 18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L - 19 Scienza dell'Educazione e della formazione
- L - 20 Scienze della comunicazione
- L - 22 Scienze delle attività motorie e sportive
- L - 33 Scienze Economiche



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

- L - 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- L - 37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- L - 39 Servizio sociale
- L - 40 Sociologia
- L - 42 Storia

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva anche i candidati in possesso di laurea triennale, equiparati dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009 ad una delle lauree di cui sopra. Vedasi la [TABELLA](#) per l'equiparazione delle lauree triennali.

### **Art. 3**

#### **Presentazione delle domande - Termine e modalità**

La domanda di partecipazione alle selezioni deve essere redatta ed inoltrata **esclusivamente** in forma digitale attraverso la procedura online sotto specificata, **entro il giorno 24 aprile 2025 alle ore 23:59.**

Tale modalità di partecipazione online è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio il formato cartaceo e/o l'invio a mezzo PEC o email al Comune di Arezzo, pena l'immediata esclusione.

Sarà possibile compilare e inviare l'istanza di partecipazione collegandosi alla pagina [https://comunearezzo.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_PERS\\_TIROC\\_2025](https://comunearezzo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_PERS_TIROC_2025)

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso di SPID, CIE o CNS.

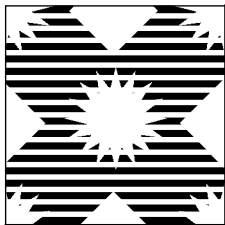
Al termine della compilazione potrà essere scaricata copia PDF della domanda inviata.

Successivamente sarà trasmessa in automatico al candidato, all'indirizzo email presente nel proprio profilo SPID, la notifica dell'avvenuta ricezione della domanda.

Qualora l'accesso fosse avvenuto con un'altra modalità (CNS o CIE), la notifica di avvenuta ricezione verrà inviata all'indirizzo email specificato al primo ingresso alla piattaforma.

Per prendere visione dello stato della domanda di partecipazione e del numero di protocollo assegnato alla stessa, il candidato dovrà accedere alla propria area utente raggiungibile alla pagina [https://comunearezzo.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_PERS\\_TIROC\\_2025](https://comunearezzo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_PERS_TIROC_2025)

In tale area sarà inoltre possibile completare o eliminare domande compilate e precedentemente interrotte.



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

NON SARA' POSSIBILE INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE.

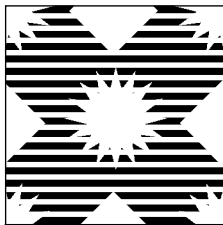
Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso, deve dichiarare quanto segue:

- le complete generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza);
- il Comune o Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- il codice fiscale;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- l'indirizzo di posta elettronica;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente avviso;
- di essere a conoscenza che l'ammissione alla selezione, il calendario e il luogo di svolgimento del colloquio, nonché l'esito dello stesso, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul proprio sito internet all'indirizzo [www.comune.arezzo.it/concorsi](http://www.comune.arezzo.it/concorsi) e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Alla domanda devono essere allegati in formato PDF:

- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dall'avviso;
- documento di identità in corso di validità;
- **il curriculum formativo e professionale in formato digitale (PDF)** debitamente sottoscritto contenente tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nel curriculum, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto e dichiarato nello stesso



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

corrisponde a verità.

**Comporta l'esclusione dalla selezione:**

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente articolo;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente avviso;
- la mancata presentazione al colloquio nel luogo, giorno e orario stabiliti;
- l'inoltro della domanda oltre il termine indicato.

L'accertamento degli ulteriori requisiti richiesti dall'art. 2 del presente avviso sarà effettuato all'esito della selezione, nei confronti dei candidati individuati per l'attivazione dei tirocini.

Nel caso in cui dagli accertamenti che verranno effettuati venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione, o venga rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente avviso.

**Art. 4**

**Durata e caratteristiche dei tirocini**

Ciascun tirocinio avrà la durata iniziale di 6 mesi con possibilità di proroga per ulteriori sei mesi.

Il numero di ore da svolgere per i tirocini è fissato in 30 ore settimanali, secondo un'articolazione oraria che sarà stabilita nei progetti medesimi.

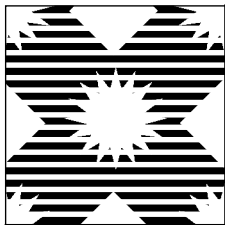
I tirocinanti dovranno obbligatoriamente svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nei progetti.

Pertanto non saranno computati i tirocini in cui il tirocinante ha svolto meno del 70% delle presenze previste dagli interi progetti formativi.

Di seguito sono dettagliati, per ciascun settore, i progetti relativi ai tirocini che verranno attivati:

**Tirocinio presso il settore della comunicazione:**

**Obiettivi del tirocinio:** apprendere le nozioni di base delle normative inerenti al settore della comunicazione pubblica istituzionale, del diritto amministrativo e privacy. Collaborare con il personale dello Staff Comunicazione alla comunicazione diretta e/o digitale con i cittadini e con i colleghi interni dell'Ente, attraverso strumenti, canali e portali in uso nell'Ente. Collaborare alle eventuali campagne di comunicazione



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

che l'Ente si troverà a realizzare durante il periodo di tirocinio. Partecipare al percorso (già in itinere) che porterà l'Ente a rinnovare il proprio sito istituzionale secondo le linee guida AGID, acquisendo nozioni sulla gestione di siti web delle Pubbliche Amministrazioni dal punto di vista dei contenuti.

**Competenze da acquisire:** corrette modalità e uso degli strumenti per la gestione e diffusione dei contenuti e delle informazioni relativi ai servizi dell'Ente; nozioni di base relative alle normative in materia di comunicazione pubblica istituzionale e privacy; nozioni base di diritto amministrativo legato agli ambiti in cui verrà svolto il tirocinio; nozioni base relativamente alle linee guida Agid per la realizzazione di siti web dei Comuni; conoscenza dell'organizzazione interna dell'Ente; tecniche per la comunicazione, sia interpersonale che tramite strumenti e/o piattaforme digitali; sviluppo della capacità di lavorare in team.

#### **Tirocinio presso l'Ufficio Tributi:**

**Obiettivi del tirocinio:** apprendere le nozioni di base sulla legislazione in materia di tributi locali con particolare riferimento all'Imposta municipale propria (IMU) ed alla tassa sui rifiuti (TARI).

Il tirocinante sarà coinvolto nella gestione delle banche dati dei tributi citati e sarà chiamato ad effettuare semplici operazioni di aggiornamento delle stesse in affiancamento al personale impiegato nell'ufficio; si occuperà della verifica diretta di alcune tipologie di attestazioni presentate dai contribuenti, volte a riconoscere particolari agevolazioni fiscali e collaboreranno alla loro gestione attraverso un trattamento digitalizzato. Potrà altresì collaborare con il personale comunale nell'archiviazione digitale e cartacea delle istanze avanzate dai contribuenti.

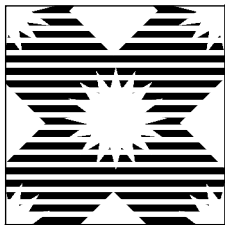
**Competenze da acquisire:** nozioni di base sulle funzioni e sui servizi prestati da un'amministrazione pubblica locale in materia di tributi locali; capacità di utilizzare strumenti prevalentemente informatici per garantire il trattamento dei dati dei contribuenti e delle istanze dagli stessi presentate; capacità di utilizzare alcune funzioni del software gestionali dei tributi comunali.

#### **Tirocinio presso l'Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore:**

**Obiettivi del tirocinio:** il tirocinio ha come obiettivo lo sviluppo di conoscenze operative in materia di gestione di impianti sportivi, servizi comunali per i giovani e comprensione degli strumenti tecnico-operativi relativi alla gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore che rappresenta una importante innovazione tesa a riorganizzare il sistema di registrazione degli enti "no profit" che volontariamente intendono iscriversi ad esso, ottenendo in tal modo importanti agevolazioni.

L'Ufficio promotore del tirocinio per le attività in materia di terzo settore, costituisce la struttura provinciale





**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

competente, che collabora con la Regione Toscana per la gestione, su base territoriale e con modalità informatiche, del suddetto Registro.

Il tirocinio sarà pertanto occasione per accompagnare il tirocinante nella propria crescita professionale e nella conoscenza di un settore nuovo e in continuo divenire. Egli avrà modo di interagire con gli Enti del Terzo Settore della Provincia di Arezzo con attività di supporto per quanto concerne le istanze di iscrizione, di variazione, di deposito bilancio, di cancellazione, di acquisizione della personalità giuridica, di passaggio da una sezione a un'altra del RUNTS.

In materia di impiantistica sportiva, il tirocinio sarà l'occasione per conoscere le procedure amministrative per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, per la concessione di patrocini e agevolazioni a manifestazioni sportive organizzate da società sportive e da altri Enti del terzo settore, nonché per l'erogazione di contributi alle famiglie per la pratica sportiva.

In materia di politiche giovanili, il tirocinio consentirà di conoscere il servizio Informagiovani e i progetti attivi, a titolarità del Comune di Arezzo (Centri giovani e altri) e le procedure amministrative quali co-progettazione e procedure di gara.

**Competenze da acquisire:** capacità di usare conoscenze e abilità personali in situazioni di lavoro finalizzate alla responsabilità, autonomia e problem-solving.

Saper fare: analizzare e predisporre istruttorie semplici e complesse, utili alla predisposizione degli atti finali.

Saper essere: lavorare in team, negoziare, portare a termine il compito assegnato.

## **Articolo 5**

### **Commissione esaminatrice**

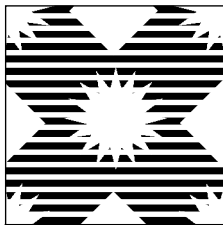
Per ciascuna selezione sarà nominata una commissione esaminatrice la cui composizione e funzionamento sono disciplinati dalla vigente normativa in materia.

## **Articolo 6**

### **Procedura selettiva e criteri di selezione**

La selezione dei tirocinanti avverrà, per tutte le procedure, sulla base della valutazione dei titoli (titolo di studio e curriculum) e di un colloquio volto a verificare le attitudini del candidato rispetto agli ambiti e agli obiettivi dei tirocini.

Ai fini della valutazione la Commissione assegnerà a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

**TITOLI: punteggio massimo 40 punti così suddivisi:**

**- Titolo di studio *max 15 punti***

Per diploma di laurea triennale (L) conseguito con

| VOTAZIONE    | PUNTI |
|--------------|-------|
| fino a 84    | 5     |
| da 85 a 104  | 6     |
| da 105 a 110 | 8     |
| 110 e lode   | 12    |

Per diploma di laurea magistrale (LM) o equiparato (DL) o (LS) conseguito con

| VOTAZIONE    | PUNTI |
|--------------|-------|
| fino a 84    | 6     |
| da 85 a 104  | 8     |
| da 105 a 110 | 10    |
| 110 e lode   | 15    |

**- Curriculum *max 25 punti***

- titoli professionali o ambiti di approfondimento tematico quali ad esempio tesi di laurea o approfondimenti e ricerche in ambiti attinenti al settore nel quale il tirocinio verrà svolto;
- esperienza formativa e/o professionale attinente al settore nel quale il tirocinio verrà svolto.

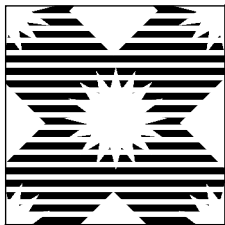
**COLLOQUIO: punteggio massimo 60 punti**

Il colloquio, durante il quale il candidato sarà invitato ad esporre il curriculum presentato, è teso ad accertare l'attitudine, le competenze acquisite e la motivazione dello stesso rispetto all'ambito del tirocinio.

Al termine di ciascuna procedura selettiva verranno predisposte le relative graduatorie.

Saranno dichiarati idonei e saranno inseriti in graduatoria solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 70 punti.

Le graduatorie saranno formate secondo l'ordine decrescente dato dalla somma del punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

## **Articolo 7**

### **Comunicazioni ai candidati, diario del colloquio**

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi, identificati con il numero di protocollo assegnato dal Comune di Arezzo all'istanza di partecipazione, la data e il luogo di svolgimento del colloquio, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Arezzo all'indirizzo <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Arezzo non si assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la presente selezione, compreso il calendario del colloquio.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

I candidati che non si presenteranno nell'ora, nel giorno e nel luogo di convocazione stabilito saranno esclusi dalla selezione.

## **Articolo 8**

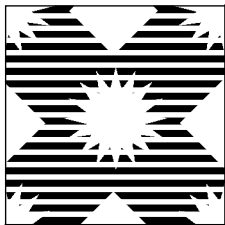
### **Accertamento dei requisiti per l'attivazione dei tirocini**

Ai fini dell'attivazione dei tirocini, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre a sua cura una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato selezionato, dovrà presentare la documentazione relativa entro sette giorni dalla richiesta dell'amministrazione.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici comporta l'esclusione dalla selezione o l'interruzione dei tirocini se già iniziati, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione, o rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

candidato o acquisita d'ufficio, o qualora venga accertata la mancanza di uno o più requisiti dichiarati dal candidato, non si procederà all'attivazione dei tirocini e, nel caso in cui fossero già stati attivati, saranno interrotti. In tal caso, si procederà con lo scorrimento della graduatoria dei soggetti idonei.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

## **Art. 9**

### **Modalità di attivazione dei tirocini**

I tirocini saranno attivati mediante una convenzione tra soggetto promotore (Centro per l'Impiego della Toscana) e soggetto ospitante (Comune di Arezzo).

La Convenzione stabilirà gli obiettivi e le modalità di svolgimento dei tirocini, attraverso la redazione di appositi progetti formativi.

Prima dell'attivazione dei tirocini si procederà alla firma della convenzione e dei progetti formativi tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante, secondo lo schema di convenzione e i progetti formativi approvati dalla Regione Toscana.

Ai tirocinanti sarà garantita l'assicurazione per i danni causabili a terzi dai tirocinanti stessi e per gli infortuni, coperti da assicurazione INAIL, in cui possono incorrere i tirocinanti medesimi.

Per ogni tirocinante sarà previsto un contributo di euro 600,00 mensili, al lordo delle ritenute fiscali a carico degli stessi, oltre l'Irap.

Il rimborso mensile è dovuto per intero a fronte di una partecipazione minima pari ad almeno il 70% delle **presenze mensili** previste nel progetto formativo.

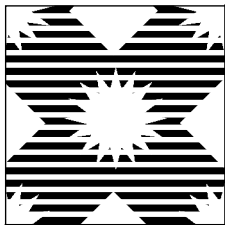
Qualora la partecipazione sia inferiore al 70%, ma almeno del 50% delle **presenze su base mensile**, il rimborso viene ridotto a 400,00 euro mensili.

## **Articolo 10**

### **Obblighi dei tirocinanti**

1. Durante lo svolgimento dei tirocini i tirocinanti sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor nominati rispettivamente da soggetto promotore e soggetto ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze;



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - d) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
  - e) partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.
2. I tirocinanti godono di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo dei tirocini per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.
3. Nel computo del limite massimo di durata dei tirocini, non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dai tirocinanti che hanno reso impossibile lo svolgimento dei tirocini.
4. I tirocinanti possono interrompere i tirocini in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento.

#### **Articolo 11**

##### **Trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)**

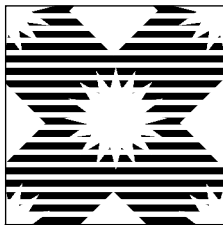
Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in P.zza Libertà 1-52100 Arezzo, in ossequio al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), tratterà i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura comparativa. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato e espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse al perfezionamento dell'assunzione e alla verifica delle autodichiarazioni rese.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del G.D.P.R.) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Arezzo, <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>, ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE 679/2016 (Informativa privacy).

#### **Articolo 12**

##### **Disposizioni finali**

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria, è il Servizio Personale, Piazza della Libertà n. 1, 52100 Arezzo (tel. 0575/377638), al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.



**COMUNE DI AREZZO**

**Servizio Personale**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Personale.

Il presente avviso può essere reperito nel sito internet: <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.

Arezzo, 9 aprile 2025

**Il Dirigente del Servizio Personale**

**Avv. Lucia Rulli**