

ISTRUZIONI e FAQ
PRESENTAZIONE DOMANDE ONLINE
CORSI OSS Anno Formativo 2023/2024

Indice

1. Come devo fare per presentare domanda per i corsi OSS Anno Formativo 2023/2024?..... 3
2. Non riesco ad accedere al link per la presentazione della domanda..... 4
3. Come posso chiedere assistenza per la compilazione della domanda o in merito a come si svolgeranno i corsi? 4
4. Mi sono registrato alla procedura. Quali documenti devo allegare alla domanda di partecipazione? 5
5. Sono un candidato italiano di anni 17 in regola con i requisiti previsti nel bando. Come posso presentare domanda?..... 5
6. Sono un candidato italiano di anni 17. Devo allegare qualche documentazione particolare? 5
7. Ho un Diploma di Scuola secondaria di Primo grado (Scuola Media) o superiore conseguito in Italia. Come lo dichiaro?..... 5
8. Sono un cittadino straniero (titolare di un permesso di soggiorno). Devo allegare qualche documentazione particolare? 6
9. Sono un cittadino dell'U.E. o extra U.E. non in possesso di titolo di studio conseguito in Italia. Come posso essere esentato dalla prova di lingua italiana? 6
10. Ho conseguito il titolo di studio richiesto all'estero. Cosa devo fare per presentare domanda? ... 6
11. Ho conseguito il titolo di studio richiesto all'estero ma non riesco entro la scadenza di presentazione delle domande (15.05.2023) ad avere i documenti richiesti. Cosa devo fare per presentare domanda?..... 7
12. Come posso scegliere la sede dove effettuare il corso? 7
13. Sono un candidato che ha diritto ad espletare la prova mediante ausili e/o con tempi aggiuntivi. Come posso dichiararlo? 7
14. Come effettuo ed allego il pagamento del contributo di segreteria? 7
15. Ho chiuso e trasmesso la domanda ma mi sono accorto che ho fatto un errore nella compilazione della domanda. Come posso correggerlo? 8
16. Ho presentato domanda. Come faccio a sapere se sono stato ammesso alla prova? 8

17. Ho presentato domanda e sono stato ammesso/ammesso con riserva. Come faccio a sapere quando e come si svolgerà la prova?..... 8
18. Sto presentando domanda per il Corso OSS 1000 ore ma ho diritto a presentare domanda come candidato sovranumerario come previsto nel bando. Come mi devo comportare?..... 8
19. Sto presentando domanda per il Corso OSS 1000 ore ed ho diritto al riconoscimento dei crediti formativi come previsto nel relativo bando. Come lo dichiaro? 9
20. Sono in possesso dell'attestato di qualifica di AAB (Addetto all'Assistenza di Base) rilasciato ai sensi della L. 845/1978 o attestati e diplomi equiparati e voglio presentare domanda per il Corso abbreviato di 400 ore. Come lo dichiaro? 9
21. Conseguo l'attestato AAB (o equivalente) dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande (15.05.2023), posso fare domanda per il corso abbreviato 400 ore? 9
22. Sto presentando domanda per il corso abbreviato 400 ore ma non sono sicuro di riuscire a trasmettere l'attestato AAB (o equivalente) entro le ore 12 del giorno precedente la prova di selezione. Cosa posso fare?..... 10
23. Non sono sicuro che il diploma/attestato in mio possesso sia equivalente a quello richiesto per essere ammessi al corso abbreviato 400 ore. Cosa posso fare? 10
24. Sono in possesso del titolo di Operatore Socio Sanitario come previsto dal bando conseguito presso un Ente pubblico e voglio presentare domanda per l'ammissione ai Moduli di Formazione Complementare in assistenza sanitaria per O.S.S. Come lo dichiaro? 10
25. Sono in possesso del titolo di Operatore Socio Sanitario come previsto dal bando conseguito presso strutture private voglio presentare domanda per l'ammissione ai Moduli di Formazione Complementare in assistenza sanitaria per O.S.S. Come lo dichiaro? 10
26. Sto presentando domanda per il Corso abbreviato di 400 ore o per l'ammissione ai Moduli di Formazione Complementare ed ho svolto attività di servizio valutabile, come previsto nel bando, come dipendente di strutture assistenziali sanitarie e socio sanitarie pubbliche (amministrazioni pubbliche). Come lo dichiaro per poter aver diritto all'attribuzione del punteggio? 11
27. Sto presentando domanda per il Corso abbreviato di 400 ore o per l'ammissione ai Moduli di Formazione Complementare ed ho svolto attività di servizio valutabile, come previsto nel bando, come dipendente presso strutture assistenziali sanitarie e socio sanitarie private. Come lo dichiaro per poter aver diritto all'attribuzione del punteggio?..... 11
28. Sto presentando domanda per il Corso abbreviato di 400 ore o per l'ammissione ai Moduli di Formazione Complementare e devo dichiarare il regime orario (full time o part time) delle attività di servizio. Come devo dichiararlo?..... 11

1. Come devo fare per presentare domanda per i corsi OSS Anno Formativo 2024/2025

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate **esclusivamente** in forma telematica.

Il candidato prima di registrarsi dovrà essere in possesso di **SPID** e di una **casella mail personale** (non PEC) alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura.

ATTENZIONE: (non utilizzare la stessa mail per più candidati)

Per partecipare alla procedura è necessario collegarsi ad uno dei seguenti link:

- Selezione pubblica per l'ammissione ai corsi di formazione di base, 1000 ore, per Operatore Socio-Sanitario per l'anno formativo 2024-2025 (01/2024/CF):

<https://www.estar.toscana.it/index.php/selezione-per-lammissione-ai-corsi-di-formazione-base-1000-ore-per-operatore-socio-sanitario-anno-formativo-2024-2025-01-2024-cf-scadenza-ore-1200-del-14-6-2024-2/>

- Selezione pubblica per l'ammissione ai corsi abbreviati per Operatore Socio-Sanitario – 400 ore – riservati a chi possiede l'attestato di qualifica di Addetto all'Assistenza di Base o equipollente per l'anno formativo 2024-2025 (02/2024/CF):

<https://www.estar.toscana.it/index.php/selezione-per-lammissione-ai-corsi-di-formazione-abbreviati-400-ore-per-operatore-socio-sanitario-anno-formativo-2024-2025-02-2024-cf-scadenza-ore-1200-del-15-5-2024/>

- Selezione pubblica per l'ammissione ai corsi per l'ammissione ai moduli di Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria per Operatore Socio-Sanitario per l'anno formativo 2024-2025 (03/2024/CF):

<https://www.estar.toscana.it/index.php/selezione-per-lammissione-ai-moduli-di-formazione-complementare-in-assistenza-sanitaria-per-operatore-socio-sanitario-400-ore-anno-formativo-2024-2025-03-2024-cf-scadenza-ore-12-del-14-05-2024/>



Successivamente occorre cliccare su  ed in seguito sul pulsante e seguire le indicazioni riportate.

Si raccomanda comunque, prima di compilare la domanda, di leggere con attenzione l'avviso e la deliberazione della Regione Toscana n. 351 del 25.03.2024 (tutti consultabili all'interno della procedura o nel sito internet di Estar nella sezione Concorsi e Selezioni/Altri Avvisi nella pagina relativa alla procedura in questione).

Una volta compilata online la domanda in tutte le sue parti e aver allegato tutti i documenti necessari la domanda dovrà essere chiusa in modo che sia trasmessa al sistema cliccando su **CONFERMA ED INVIO**.

ATTENZIONE: le domande non chiuse non verranno considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura in questione.

Dopo tale operazione nessun dato inserito sarà più modificabile e se dovesse risultare il contrario è necessario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

Una volta chiusa correttamente la domanda la stessa verrà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail (non PEC) indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione.


2. Non riesco ad accedere al link per la presentazione della domanda.

È probabile che debbano essere disattivati i pop-up (per ogni tipo di browser utilizzato le modalità sono diverse).


Si consiglia comunque di utilizzare **Google Chrome** le cui modalità di disattivazione dei pop-up sono le seguenti:

- cliccare sul pulsante Menu situato in alto a destra (icona con tre linee orizzontali);
- selezionare la voce Impostazioni dal menu che compare;
- nella scheda che si apre cliccare quindi sulla voce Mostra impostazioni avanzate e poi su Impostazioni contenuti (in fondo alla pagina);
- nella sezione Pop-up del pannello e apporre il segno di spunta accanto alla voce “Consenti la visualizzazione di pop-up in tutti i siti”.

ATTENZIONE: Nel caso in cui il candidato non riesca ad accedere alla domanda online tramite Google Chrome, è possibile che abbia delle impostazioni sul proprio PC che confliggono con la procedura. Nell'impossibilità di stabilire quali siano i problemi nelle impostazioni del pc del candidato, si consiglia di utilizzare un altro browser.

Nel caso che il problema persista contattare la chat dedicata cliccando sul pulsante  in basso a destra nella pagina dove ha effettuato la registrazione.

3. Come posso chiedere assistenza per la compilazione della domanda o in merito a come si svolgeranno i corsi?

Per chiarimenti ed informazioni relative alle **modalità di compilazione della domanda online** si invita il candidato a contattare prioritariamente la chat dedicata cliccando sul simbolo  posto in basso a destra della schermata della domanda online. Gli operatori dedicati forniranno la risposta entro le 24 ore o tramite chat o via e-mail.

In alternativa i candidati potranno contattare anche l'U.O.C. Procedure Concorsuali e Selettive di ESTAR all'indirizzo ufficio.concorsi@estar.toscana.it fornendo un eventuale recapito telefonico per poter essere ricontattati.

In caso di **informazioni sui corsi** è possibile contattare i referenti delle Aziende Sanitarie organizzatrici dei corsi ai relativi link aziendali che si riportano di seguito:

Azienda UsI Toscana Centro

http://159.213.95.28/toscana_centro/portalehr/index.php/formazione-per-operatore-socio-sanitario/operatore-socio-sanitario-1000-ore

http://159.213.95.28/toscana_centro/portalehr/index.php/formazione-per-operatore-socio-sanitario/corso-abbreviato-aab-oss-400-ore

Azienda UsI Toscana Nord Ovest

<https://www.uslnordovest.toscana.it/come-fare-per/4605-accedere-ai-corsi-oss-2020>

Azienda UsI Toscana Sud Est

<https://www.uslsudest.toscana.it/guida-ai-servizi/formazione-corsi-oss>

Azienda ospedaliero Universitaria Careggi

<https://www.aou-careggi.toscana.it/corsi/oss/>

Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana

https://www.ao-pisa.toscana.it/index.php?option=com_content&view=category&id=309&Itemid=192

Azienda Ospedaliero Universitaria Senese

<http://www.ao-siena.toscana.it/index.php/formazione-2>

4. Mi sono registrato alla procedura. Quali documenti devo allegare alla domanda di partecipazione?

I documenti necessari e da allegare alla procedura in formato pdf sono:

- la ricevuta del pagamento del contributo di segreteria (da effettuarsi nei modi riportati nell'avviso);
- eventuale documentazione specifica richiesta in ogni avviso (dettagliata nei rispettivi paragrafi "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE").

5. Sono un candidato italiano di anni 17 in regola con i requisiti previsti nel bando. Come posso presentare domanda?

Se il candidato non ha compiuto la maggiore età ed è in possesso di un codice fiscale italiano deve

LOGIN
MINORENNE

clickare sul pulsante e seguire le indicazioni riportate.

6. Sono un candidato italiano di anni 17. Devo allegare qualche documentazione particolare?

Il candidato dovrà:

- scegliere tra le voci presenti la voce corrispondente alla propria situazione nel campo "**Dichiaro di:**" della sezione **REQUISITI SPECIFICI**;
- dichiarare il possesso della certificazione di assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione professionale nella sezione **TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI**;
- allegare obbligatoriamente un'autorizzazione alla presentazione della domanda sottoscritta da un genitore nella sezione **ALLEGATI**.

7. Ho un Diploma di Scuola secondaria di Primo grado (Scuola Media) o superiore conseguito in Italia. Come lo dichiaro?

La dichiarazione del titolo di studio deve essere inserita nella sezione **TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI**.

Il campo "**Denominazione Titolo di Studio**" va compilato dal candidato con il nome del titolo di studio utilizzando il menu a tendina disponibile.

La digitazione è assistita: digitando una parte del nome verranno proposte le opzioni già presenti nel sistema e si dovrà scegliere obbligatoriamente una di quelle proposte.



In caso di difficoltà contattare la chat dedicata cliccando sul pulsante in basso a destra o in alternativa l'U.O.C. Procedure Concorsuali e Selettive di ESTAR all'indirizzo ufficio.concorsi@estar.toscana.it fornendo un eventuale recapito telefonico per poter essere ricontattati.

8. Sono un cittadino straniero (titolare di un permesso di soggiorno). Devo allegare qualche documentazione particolare?

Il candidato dovrà:

- scegliere la voce corrispondente alla propria situazione tra quelle presenti nel campo “**Cittadinanza:**” della sezione **REQUISITI SPECIFICI**;
- allegare obbligatoriamente il documento richiesto (permesso di soggiorno) attestante la propria condizione nella sezione **ALLEGATI**.

9. Sono un cittadino dell’U.E. o extra U.E. non in possesso di titolo di studio conseguito in Italia. Come posso essere ESENTATO dalla prova di lingua italiana?

Il candidato dovrà trovarsi in una delle seguenti condizioni dichiarando (flaggando) l’opzione di interesse

Dichiaro:

- di essere in possesso del certificato di competenza linguistica italiana, almeno di livello B1, rilasciato da Enti certificatori (Se SI, allego documentazione nella sezione “Allegati”)
- di aver già superato la prova di italiano di livello B1 nelle precedenti prove espletate nelle date del 29/06/2023 o 07/12/2023 (corrispondenti rispettivamente agli avvisi 01.2023.CF e 04.2023.CF)

Nel caso che si scelga la prima opzione è necessario allegare obbligatoriamente il documento richiesto (certificazione linguistica) attestante la propria condizione nella sezione **ALLEGATI**.

Nel caso che si scelga la seconda opzione è necessario indicare la data di superamento della prova di lingua italiana

Data di espletamento della prova di italiano di livello B1

- 29/06/2023
- 07/12/2023

ATTENZIONE: Nel caso che il candidato non sia in possesso e non allegi la suddetta certificazione sarà convocato prima della prova selettiva, nello stesso giorno e luogo, per sostenere specifica prova di livello di competenza B1 del quadro comune europeo di riferimento.

10. Ho conseguito il titolo di studio richiesto all’estero. Cosa devo fare per presentare domanda?

Il candidato dovrà scegliere le voci corrispondenti presenti nella sezione **REQUISITI SPECIFICI** nei campi “**Titolo di studio straniero**” e “**Essere in possesso di un titolo di studio straniero:**” scegliendo in quest’ultimo una delle opzioni richieste.

Nel caso di scelta di una delle prime tre opzioni spuntare anche le voci presenti nel successivo campo **Dichiaro di essere in possesso della seguente documentazione (da allegare nella sezione “Allegati”)**

N.B. Si precisa che qualsiasi dichiarazione **DEVE** essere **OBBLIGATORIAMENTE** supportata da relativa documentazione richiesta nel bando ed inserita nella sezione **ALLEGATI**

Successivamente dovrà dichiarare il titolo di studio nella sezione **TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI**

INFORMAZIONE IMPORTANTE

Nella sezione **TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI** **NON** deve essere spuntata **in alcun modo** la voce **Conseguito all'estero**.

11. Ho conseguito il titolo di studio richiesto all'estero ma non riesco entro la scadenza di presentazione delle domande ad avere i documenti richiesti. Cosa devo fare per presentare domanda?

Nel caso che il candidato non riesca, entro la scadenza di presentazione delle domande, a presentare la documentazione richiesta dovrà scegliere la voce corrispondente nel campo “Essere in possesso di un titolo di studio straniero:” nella sezione **REQUISITI SPECIFICI** .

Sarà quindi ammesso con riserva alla procedura selettiva ma, pena la non ammissione al corso, dovrà **obbligatoriamente**, trasmettere la documentazione richiesta all'indirizzo mail ufficio.concorsi@estar.toscana.it

- per la Selezione 1/2024/CF entro e non oltre il giorno **30.09.2024**;
- per la Selezione 2/2024/CF e 3/2024/CF entro e non oltre il giorno **26.07.2024**.

12. Come posso scegliere la sede dove effettuare il corso?

Il candidato dovrà nella sezione **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**:

- compilare il campo “**Scelta preferenza Azienda per svolgimento del corso:**” scegliendo **obbligatoriamente** un'unica Area Vasta;
- successivamente (eccetto che per il Corso per l'ammissione ai moduli di Formazione Complementare) compilare il campo “**Indicare in ordine CRESCENTE di preferenza le sedi, da minimo 1 a massimo 4 scelte (dove 1 rappresenta la prima):**” secondo un ordine numerico di priorità di scelta, nell'ambito della medesima Area Vasta prescelta. (1 preferenza massima – 4 preferenza minima)

ATTENZIONE: qualora il candidato NON compili tutte le caselle relative alle sedi indicate l'ordine di preferenza sarà comunque inteso secondo l'ordine crescente dei numeri inseriti.

Inoltre, NON sarà possibile inserire lo stesso numero di preferenza per sedi diverse.

Es. Se il candidato inserisce nelle sedi prescelte solo i numeri 1 e 4 il numero 1 sarà considerato come prima scelta ed il numero 4 come seconda scelta.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande online, NON sarà più possibile modificare la scelta espressa per l'Area Vasta e/o l'ordine di priorità nella scelta delle sedi.

13. Sono un candidato che ha diritto ad espletare la prova mediante ausili e/o con tempi aggiuntivi. Come posso dichiararlo?

Il candidato che in base alla normativa vigente (*Legge 104/1992 - art. 20 e Legge 170/2010 e successive Linee Guida del 12.07.2011*) abbia diritto ad effettuare la prova con ausili e/o tempi aggiuntivi dovrà:

- scegliere la voce corrispondente nel campo “**Informazioni per l'espletamento della prova**” della sezione **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**;
- allegare la documentazione probatoria nella sezione **ALLEGATI**.

14. Come effettuo ed allego il pagamento del contributo di segreteria?

Per partecipare alla procedura il candidato dovrà

- effettuare il pagamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 000075106575 o tramite bonifico bancario codice IBAN: IT72Z076010280000075106575 intestato a ESTAR, indicando nella causale “Selezione per l'ammissione ai corsi di formazione per OSS anno formativo 2024-2025 (___/2024/CF)”;
- allegare la ricevuta di versamento del contributo nella sezione **ALLEGATI**.

Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento"

ATTENZIONE: Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

15. Ho chiuso e trasmesso la domanda ma mi sono accorto che ho fatto un errore nella compilazione della domanda. Come posso correggerlo?

Fino alla scadenza per la presentazione delle domande il candidato può rientrare con le proprie credenziali nella domanda di partecipazione, riaprirla e provvedere autonomamente alla modifica **avendo cura di procedere nuovamente alla chiusura della stessa** e ad accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ATTENZIONE: Scaduto il termine per la presentazione delle domande online, **NON** sarà più possibile modificare la domanda.

In caso di riapertura della domanda nel caso che il candidato non provveda nuovamente a chiuderla la stessa **NON** sarà considerata valida per la partecipazione.

16. Ho presentato domanda. Come faccio a sapere se sono stato ammesso alla prova?

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, ESTAR verificherà il possesso dei requisiti da parte dei candidati che hanno presentato domanda e pubblicherà sul proprio sito internet, nelle pagine relative alle procedure in questione, l'**elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva**:

- per la Selezione 1/2024/CF entro e non oltre il giorno **02.09.2024**;
- per la Selezione 2/2024/CF e 3/2024/CF entro e non oltre il giorno **07.06.2024**.

I candidati **esclusi** riceveranno apposita comunicazione riportante i motivi dell'esclusione trasmessa a mezzo PEC/Raccomandata anticipata a mezzo mail all'indirizzo indicato in sede di registrazione.

I candidati **ammessi con riserva**, secondo quanto stabilito nel bando, potranno ricevere, a mezzo mail, apposita comunicazione quale promemoria della procedura da seguire per lo scioglimento della riserva stessa.

17. Ho presentato domanda e sono stato ammesso/ammesso con riserva. Come faccio a sapere quando e come si svolgerà la prova?

La **data** della prova **scritta** e dell'eventuale prova di **lingua italiana**, l'**orario** delle stesse e la **sede** di svolgimento della selezione saranno pubblicati sul sito internet di ESTAR, nelle pagine relative alle procedure in questione

- per la Selezione 1/2024/CF entro e non oltre il giorno **02.09.2024**;
- per la Selezione 2/2024/CF e 3/2024/CF entro e non oltre il giorno **07.06.2024**.

La prova scritta e l'eventuale prova di lingua italiana potrà/potranno svolgersi a partire

- per la Selezione 1/2024/CF dal giorno **09.09.2024**;
- per la Selezione 2/2024/CF e 3/2024/CF dal giorno **25.06.2024**;

La prova si svolgerà in presenza e non saranno previste altre modalità di partecipazione (i candidati che non si presenteranno ad effettuare la prova di selezione nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti, anche per cause non dipendenti dalla propria volontà, saranno considerati rinunciatari).

ATTENZIONE: Potrà essere inviata anche una mail (NON PEC) all'indirizzo comunicato in fase di registrazione alla procedura con indicato il luogo, la sede, l'orario e la documentazione da presentare per l'accesso ai locali sedi delle prove.

18. Sto presentando domanda per il Corso OSS 1000 ore ma ho diritto a presentare domanda come candidato sovranumerario come previsto nel bando. Come mi devo

comportare?

Il candidato che abbia diritto, in base a quanto previsto nel bando al paragrafo “*Candidati sovranumerari*”, a presentare domanda in sovrannumero **NON** dovrà presentare la stessa attraverso il portale.

Il candidato dovrà trasmettere, a mezzo PEC, **entro e non oltre il giorno 06.09.2024**, all'indirizzo estar.concorsi.centro@postacert.toscana.it una domanda in carta libera riportante l'indicazione dei propri dati anagrafici e recapiti e dell'Area Vasta e della sede prescelta per l'effettuazione del corso.

Alla domanda, trasmessa a mezzo PEC, dovrà altresì essere allegata l'eventuale documentazione probatoria.

ATTENZIONE: i candidati precedentemente iscritti ai Corsi e che abbiano dovuto sospendere la frequenza degli stessi o che non siano risultati idonei al termine dei Corsi stessi **NON** dovranno presentare domanda a mezzo PEC ma seguire le istruzioni del responsabile della sede dove hanno frequentato.

19. Sto presentando domanda per il Corso OSS 1000 ore ed ho diritto al riconoscimento dei crediti formativi come previsto nel relativo bando. Come lo dichiaro?

Il candidato che abbia diritto al riconoscimento di crediti formativi in ingresso al corso, in base a quanto previsto nel bando al paragrafo “*Articolazione del corso*”, dovrà:

- scegliere la voce corrispondente presente nel campo “**Dichiaro di possedere uno dei requisiti per il riconoscimento dei crediti formativi in ingresso al corso 1000 ore OSS**” della sezione **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**;
- dichiarare il titolo di studio posseduto nella sezione **TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI** e/o allegare la documentazione richiesta nella sezione **ALLEGATI**.

20. Sono in possesso dell'attestato di qualifica di AAB (Addetto all'Assistenza di Base) rilasciato ai sensi della L. 845/1978 o attestati e diplomi equiparati e voglio presentare domanda per il Corso abbreviato di 400 ore. Come lo dichiaro?

Il candidato dovrà:

- scegliere, all'interno della sezione **REQUISITI SPECIFICI**, le voci corrispondenti alla propria situazione presenti nei campi “**Attestato di Qualifica AAB (o titoli equivalenti):**” e “**Dichiarazione Attestato AAB (o titoli equivalenti)**” e, nel caso che il diploma sia stato rilasciato fuori dalla Regione Toscana, compilare i dati richiesti nel campo “**Informazioni relative alla Qualifica AAB o diplomi equivalenti conseguito al di fuori della Regione Toscana**”;
- dichiarare nella sezione **TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI** il possesso del suddetto diploma;
- allegare, obbligatoriamente (solo nel caso che il diploma sia stato rilasciato fuori dalla Regione Toscana) copia dello stesso nella sezione **ALLEGATI**.

21. Conseguo l'attestato AAB (o equivalente) dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande (15.05.2024), posso fare domanda per il corso abbreviato 400 ore?

Il candidato che consegua l'attestato di AAB (o equivalente) successivamente alla scadenza di presentazione delle domande (15.05.2024) ma comunque **entro una settimana dalla data della prova selettiva** potranno essere ammessi con riserva.

Per poter avere diritto a tale condizione il candidato dovrà:

- scegliere, all'interno della sezione **REQUISITI SPECIFICI** la voce corrispondente alla propria situazione presente nei campi “**Attestato di Qualifica AAB (o titoli equivalenti):**”;

compilare la dichiarazione presente nella medesima sezione **REQUISITI SPECIFICI** nel campo “**Ulteriore**”

dichiarazione” impegnandosi ad inviare copia comprovante il possesso e/o dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. 445/2000) dell’attestato di Qualifica AAB (o titoli equivalenti) all’indirizzo email ufficio.concorsi@estar.toscana.it **entro una settimana dalla data della prova selettiva.**

ATTENZIONE: i candidati che si presentino il giorno della prova senza aver sanato quanto richiesto **NON** potranno effettuare la prova selettiva.

22. Sto presentando domanda per il corso abbreviato 400 ore ma non sono sicuro di riuscire a trasmettere l’attestato AAB (o equivalente) entro una settimana dalla data della prova selettiva. Cosa posso fare?

Nell’eventualità che il candidato **non sia in grado** di presentare, **entro i termini richiesti nel bando**, l’attestato AAB (o equivalente) è invitato a valutare se presentare anche la domanda per il corso OSS 1000 ore al fine di non rimanere escluso da ogni percorso formativo.

23. Non sono sicuro che il diploma/attestato in mio possesso sia equivalente a quello richiesto per essere ammessi al corso abbreviato 400 ore. Cosa posso fare?

Nell’eventualità che il candidato **non sia sicuro** che il diploma/attestato in suo possesso **sia conforme a quanto richiesto nel bando** è invitato a valutare se presentare anche la domanda per il corso OSS 1000 ore al fine di non rimanere escluso da ogni percorso formativo.

24. Sono in possesso del titolo di Operatore Socio Sanitario come previsto dal bando conseguito presso un Ente pubblico e voglio presentare domanda per l’ammissione ai Moduli di Formazione Complementare in assistenza sanitaria per O.S.S. Come lo dichiaro?

Il candidato dovrà:

- dichiarare il possesso del titolo di Operatore Socio Sanitario e del diploma di Scuola Secondaria di secondo grado nella sezione **REQUISITI SPECIFICI**;
- scegliere la voce corrispondente alla propria situazione (vale a dire “NO”) nel campo “**Qualifica OSS conseguita presso privati**”;
- dichiarare il possesso dell’attestato di Operatore Socio Sanitario e del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado. nella sezione **TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI** come previsto dall’allegato B della Deliberazione di Giunta Regionale Toscana n. 351 del 25.03.2024.

25. Sono in possesso del titolo di Operatore Socio Sanitario come previsto dal bando conseguito presso strutture private voglio presentare domanda per l’ammissione ai Moduli di Formazione Complementare in assistenza sanitaria per O.S.S. Come lo dichiaro?

Il candidato dovrà:

- dichiarare il possesso del titolo di Operatore Socio Sanitario e del diploma di Scuola Secondaria di secondo grado nella sezione **REQUISITI SPECIFICI** ;
- scegliere la voce corrispondente alla propria situazione (vale a dire “SI”) nel campo “**Qualifica OSS conseguita presso privati**”;
- dichiarare il possesso dell’attestato di Operatore Socio Sanitario e del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado nella sezione **TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI PROFESSIONALI**;
- allegare, obbligatoriamente, copia dello stesso nella sezione **ALLEGATI**.

26. Sto presentando domanda per il Corso abbreviato di 400 ore o per l'ammissione ai Moduli di Formazione Complementare ed ho svolto attività di servizio valutabile, come previsto nel bando, come dipendente di strutture assistenziali sanitarie e socio sanitarie pubbliche (amministrazioni pubbliche). Come lo dichiaro per poter aver diritto all'attribuzione del punteggio?

Il candidato che abbia svolto servizio, a tempo determinato o indeterminato, alle dirette dipendenze di strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche dovrà riportare tali servizi nella sezione **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE** avendo cura di compilare con attenzione tutti i campi ivi presenti.

27. Sto presentando domanda per il Corso abbreviato di 400 ore o per l'ammissione ai Moduli di Formazione Complementare ed ho svolto attività di servizio valutabile, come previsto nel bando, come dipendente presso strutture assistenziali sanitarie e socio sanitarie private. Come lo dichiaro per poter aver diritto all'attribuzione del punteggio?

Il candidato che abbia svolto servizio, a tempo determinato o indeterminato, alle dirette dipendenze di strutture sanitarie sanitarie e sociosanitarie private o presso cooperative che erogano servizi sanitarie e socio assistenziali (datori di lavoro privati) dovrà:

- riportare tali servizi, a seconda della situazione in cui si trova, nella sezione **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA** o nella sezione **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI** avendo cura di compilare con attenzione tutti i campi ivi presenti.
- Nella sezione **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE** dichiarare quanto segue

Servizi prestati presso Aziende private o cooperative che erogano servizi socio sanitari e socio assistenziali

* Dichiaro di aver prestato servizio alle dipendenze di strutture assistenziali sanitarie e socio sanitarie private o presso cooperative che erogano servizi socio sanitari e socio assistenziali (datori di lavoro privati). Se SI, è necessario allegare, in un unico file, per ogni esperienza svolta, lo stato di servizio, datato e firmato, rilasciato dal datore di lavoro dal quale risulti ragione sociale e indirizzo della sede legale del datore di lavoro, cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale del lavoratore, date d'inizio e fine di ogni periodo di servizio prestato e relativa qualifica/mansione (AAB o qualifiche/mansioni equivalenti) e per ogni periodo se il rapporto di lavoro era a tempo pieno o a tempo parziale, specificando la percentuale del tempo parziale rispetto al totale del 100%, ove il 100% corrisponde al tempo pieno. Per la stesura di tale stato di servizio si invita a prendere visione del facsimile di dichiarazione allegato B (DATORI DI LAVORO PRIVATI).

Si

- allegare, in **unico file**, nella sezione **ALLEGATI**, i relativi stati di servizio/schede SAP (Centri per l'impiego)

N.B. Gli stati di servizio/Schede SAP (Centri per l'Impiego) saranno valutati **solo se completi di tutti i fogli e contenenti tutte le informazioni richieste** come da allegato B del bando.

28. Sto presentando domanda per il Corso abbreviato di 400 ore o per l'ammissione ai Moduli di Formazione Complementare e devo dichiarare il regime orario (full time o part time) delle attività di servizio. Come devo dichiararlo?

Sia nel caso che il candidato abbia svolto attività di servizio in regime di full time o di part time dovrà scegliere, nelle sezioni relative alle dichiarazioni delle esperienze lavorative, la voce corrispondente nel campo **"Tipo Orario"** ed inserire nel successivo campo **"Orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL/contratto di riferimento"** la percentuale di riferimento

ATTENZIONE: Il dato inserito non è il monte ore ma la percentuale.

Es. Nel caso di servizio svolto su 36 ore settimanali si dovrà inserire la percentuale 100%, nel caso di 18 ore settimanali la

percentuale 50%).

Nel caso di servizio svolto in libera professione, cococo, ecc l'orario effettuato deve essere rapportato a quello standard di un dipendente di una struttura pubblica che è di 36 ore settimanali.

In caso di contratti part time, verrà calcolato il punteggio in base alla percentuale di ore lavorative settimanali dichiarate, se non specificate le ore lavorative settimanali il punteggio sarà pari a zero.